



Vedtægter Fionia Distrikt – KFUM Spejderne Danmark

§ 31. Oprettelse og nedlæggelse

1. KFUM spejder-Grupper samles af Hovedbestyrelsen i samråd med de pågældende grupper i distrikter. Distriktet bør omfatte mindst 15 grupper, der samlet har 600-800 medlemmer og dække et område, der i videst muligt omfang tager hensyn til særlige, lokale forhold.

2. Hvis et distrikt nedlægges, tilfalder dets materiel og øvrige formue de distrikter, hvortil grupperne i det nedlagte distrikt overflyttes. De distrikter, hvortil grupperne overflyttes, fordeler det nedlagte distrikts materiel og øvrige formue under hensyntagen til antallet af medlemmer i de overflyttede grupper. Hvis et distrikt og alle dets grupper nedlægges, tilfalder dets materiel og øvrige formue KFUM-Spejderne i Danmark

§ 32. Distriktsmødet

1. Ordinært distriktsmøde afholdes i første tredjedel af marts måned i de år, hvor korpset afholder ordinært landsmøde. Distriktsmødet indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel til gruppeledere i distriktets grupper. Der indkaldes som minimum med email til den, af gruppen i korpsets elektroniske medlemssystem, oplyste gruppeleder-email-adresse.

2. Stemmeberettigede ved distriktsmødet er:

Alle ledere i distriktet, distriktskassereren, samt grupperådsformænd og kasserere i distriktets grupper, uanset om de er medlemmer eller ej.

Udelukket fra at udøve stemmeret på distriktsmødet er:

Medlemmer eller repræsentanter fra grupper, der skylder kontingent fra det foregående eller tidligere år.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, og hver deltager kan personligt kun afgive en stemme.

3. Distriktsmødets dagsorden er:

- Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
- Kandidatliste kan fremlægges (kandidaternes tilsagn skal foreligge).
- Aflæggelse af beretning for hhv. Distrikt og Port Arthur spejdercenter, for de seneste 2 år til godkendelse.
- Forelæggelse af regnskab for hhv. Distrikt og Port Arthur spejdercenter, de seneste 2 år til godkendelse (Fionia Distrikt har vedtaget at man forelægger distriktsregnskabet hvert år).
- Forhandling om distriktets arbejde i den kommende 2-årige periode, herunder indkomne forslag.
- Fremlæggelse af budget og fastsættelse af distriktskontingent for de næste 2 år.
- Valg af distriktschef og distriktsassistenter herunder distriktsuddannelsesleder. Evt. valg af suppleant
- Valg af 2 revisorer til revision af distriktets regnskab.
- Eventuelt.

4. Fratræder distriktschefen eller en distriktsassistent inden næste ordinære distriktsmøde, afgør distriktsrådet, om det vil vælge en anden person til posten for den resterende periode eller indkalde til ekstraordinært distriktsmøde med valg til de ledige poster for den resterende periode til næste ordinære distriktsmøde. Der kan vælges en suppleant på distriktsmødet. Denne vil, uden et evt. ekstraordinært distriktsmøde, kunne overtage efter en af distriktsassistenterne. Fratræder distriktschefen, uddannelseslederen eller kassereren, skal der indkaldes til ekstraordinært distriktsmøde, for ved afstemning, at få valgt en afløser.

5. Distriktschefen, kassereren og yderligere et medlem af distriktsrådet skal være myndige. De to revisorer skal begge være myndige.

6. Ekstraordinært distriktsmøde skal med mindst 14 dages varsel indkaldes, når distriktsrådet ønsker det, eller når mindst 10% af distriktsmødets stemmeberettigede forlanger det med angivelse af, hvilke emner der ønskes behandlet.

7. Den valgte distriktsstab dokumenteres ved dokumentet "Vedtægts-underskrifter Fionia Distrikt"

§ 33. Distriktsrådet

1. Ansvar for et distrikt er hos det pågældende distriktsråd. Distriktsrådet forpligter distriktet ved underskrift af distriktschefen, kassereren og yderligere et medlem af rådet, der alle skal være myndige.

2. Distriktsrådet består af distriktets gruppeledere, distriktschefen og distriktsassistenterne. Distriktsrådet kan supplere sig med andre medlemmer for 2 år ad gangen, regnet fra det ordinære distriktsmøde. Distriktschefen er formand for distriktsrådet, som udpeger en kasserer, der som sådan er medlem af distriktsrådet.

§ 34. Ledelse

1. Distriktet ledes af distriktschefen og den valgte distriktsstab, under ansvar over for distriktsrådet.
2. Distriktsstaben består af distriktschef og et antal distriktsassistenter, som vælges for 2 år ad gangen på distriktsmødet. Der kan vælges det antal distriktsassistenter, som distriktsmødet finder nødvendigt. En af distriktsassistenterne vælges som distriktsuddannelsesleder og indgår i korpsets uddannelsesråd.
3. Som distriktschef og distriktsassistent kan vælges ethvert medlem af korpset, der har modtaget korpsets lederbrev eller i forbindelse med sit valg modtager dette. Ved medlem forstås at man som minimum har betalt sit korpsskontingent ved sidst udsendte opkrævning.
4. Distriktsassistenter og distriktschefer kan kun afskediges af Hovedbestyrelsen. Afskedigelse kan alene ske, når særlige grunde taler derfor. Forinden afgørelse om afskedigelse træffes, skal der så vidt muligt gives den pågældende mulighed for at fremkomme med en udtalelse, og afskedigelsen skal begrundes.
5. Distriktsstabens opgave består i under ansvar over for distriktsrådet:
 - At tilbyde aktiviteter, hvor samværet med andre gruppers spejdere og ledere prioriteres højt.
 - At inddrage distriktets ledere og rovere i idéudvikling, planlægning og gennemførelse af arrangementer i distriktet.
 - At medvirke til ekspansionsindsatsen overfor distriktets lokale grupper herunder lederhvervning.
 - At afvikle dele af korpsets lederuddannelse i samarbejde med korpsets uddannelsesråd og evt. i samarbejde med andre distrikter.
 - At motivere distriktets ledere til at deltage i lederkurser.
 - At inspirere grupperne til at danne lokale netværk om f.eks. idécentre, senior- og roverarbejde og familiespejd.
 - At afvikle internationale aktiviteter i samarbejde med de grønne centre.
 - Sikre, at der i landsmødeår afholdes valg af 1 deltager til landsmødet valgt af og blandt de over-15-årige medlemmer i distriktet, der ikke er ledere.

§ 35. Økonomi

1. Distriktets regnskab, som føres af distriktskassereren, revideres af de af distriktsmødet valgte revisorer. Distriktschef og kasserer har som tillidsvalgte til hver en tid, adgang til og fuld råderet over distriktets konto og styringen af økonomien generelt. Der forefindes i Fionia Distrikt kun 1 konto til indtægter og udgifter og der kan ikke fraviges fra dette. Overholdes dette ikke, vil det blive betegnet som overtrædelse af disse vedtægter. Dette udelukkende for at regnskabet indtægter og udgifter er så overskuelige som muligt, når dette gennemgås ved distriktsmødet 1 gang om året og for at lette revisionen. Aktiviteter afholdt af distriktet eller distriktets aktivitets-enhed Fionia Task Force, bogføres på denne konto. Både kassereren og distriktschefen er fuldt ud vidende herom. Det er kassereren der personligt er ansvarlig for at kontoen ikke fraviger regnskabet.
2. Regnskabet følger kalenderåret. Den af landsmødet fastsatte korpssafgift for alle korpsets medlemmer betales kvartalsvis forud.

Disse vedtægter erklæres for gældende, med distriktsstabens ansvar overfor distriktsrådet, distriktets grupper og distriktets medlemmer, ved underskrift i dokumentet "Vedtægts-underskrifter Fionia Distrikt"
Distriktsstaben forpligter sig til at følge vedtægterne. Afvigelser skal godkendes af distriktsrådet eller om nødvendigt af korpset. Det er kun distriktsrådet der kan godkende og ændre disse vedtægter på et distriktsmøde, ordinært som ekstraordinært.